

INFORMACJA DODATKOWA

URZĄD GMINY
W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ
WPŁYNĘŁO

21-03-2025

Pocztą/osobiście/elektronicznie
Nr z rejestru

Liczba załączników Podpis

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	PRZEDSZKOLE W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ
1.2	siedzibę jednostki
	NOWA WIEŚ LĘBORSKA
1.3	adres jednostki
	ul. Przedszkolna 1, 84-351 NOWA WIEŚ LĘBORSKA
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2024 - 31-12-2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Pozycja dotyczy wyłącznie Gminy Nowa Wieś Lęborska (Organ) – jednostka samorządu terytorialnego
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych i rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 1.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. b) Składniki majątku o wartości początkowej od 1000 do 10.000 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej i umarza jednorazowo poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania c) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: • Książki i inne zbiory biblioteczne • Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanego w szkołach i placówkach oświatowych d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów) po datą 31 grudnia. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 50%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nie przekraczające 10.000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu. 3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia wg cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 15
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tabela nr 16
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Umorzenie pozostałych środków trwałych – 490.813,69 zł Umorzenie WNiP -19.331,32 zł Umorzenie zbiorów bibliotecznych - 2.000,00 zł

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 IZABELA LIPSKA
Izabela Lipska
 (główny księgowy)
 mgr Izabela Lipska

2025-03-21
 (rok, miesiąc, dzień)

TERESA RYCAK
 DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Teresa Rycak
 (kierownik jednostki)
 mgr Teresa Rycak

TABELA NR 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - stan na 31 grudnia 2024 roku

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto)- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)	Umorzenia - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (13+14+15)
		aktualizacja	nabycie	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	inne				aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne	
1. Wartości niematerialne i prawne	17 913,13		1 418,19		1 418,19				0,00	19 331,32	17 913,13		1 418,19		1 418,19
2.Razem środki trwałe	10 449 375,38		90 420,39	0,00	90 420,39	0,00	0,00	0,00	0,00	10 539 795,77	1 088 411,21		268 682,03		288 000,00
2.1. Grunty (gr.0 KST)					0,00					0,00					
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom															
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr.1-2 KST)	10 350 014,78		67 420,39	0,00	67 420,39				0,00	10 417 435,17	1 020 267,62		259 738,36		259 738,36
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KST)	86 713,04		23 000,00		23 000,00				0,00	109 713,04	59 643,59		7 699,40		7 699,40
2.4. Środki transportu (gr.7 KST)	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
2.5. Inne środki trwałe (gr. 8 KST)	12 647,56				0,00				0,00	12 647,56	8 500,00		1 244,27		1 244,27
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2)	10 467 288,51		91 838,58	0,00	91 838,58	0,00	0,00	0,00	0,00	10 559 127,09	1 106 324,34	0,00	270 100,22		289 424,42



Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie- stan na koniec roku obrotowego (12+16-17)	Wartość netto składników aktywów	
		Stan na początek roku obrotowego (2-12)	Stan na koniec roku obrotowego (11-18)
17	18	19	20
	19 331,32	0,00	0,00
0,00	1 376 413,24	9 360 964,17	9 163 382,53
	1 280 005,98	9 329 747,16	9 137 429,19
	86 662,99	27 069,45	23 050,05
	0,00	0,00	0,00
	9 744,27	4 147,56	2 903,29
0,00	1 395 744,56	9 360 964,17	9 163 382,53

GLÓWNY KSIĘGOWY
Lipska
mgr Izabela Lipska

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Rycak
mgr Teresa Rycak

PRZEDSZKOLE

w Nowej Wsi Lęborskiej

84-351 Nowa Wieś Lęborska, ul. Przedszkolna 1

NIP 841-15-65-848, REGON 000908521

tel. 59 722 88 20, kom. 668 677 203

URZĄD GMINY
w NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ
WPŁYNĘŁO

21-03-2025

Pocztą/osobiście/elektronicznie

Nr z rejestru

Liczba załączników Podpis

TABELA NR 15

Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1	2	3
1. odprawy emerytalno-rentowe, pośmiertne	nie dotyczy	
2. nagrody jubileuszowe	46.451,70	
3. ekwiwalenty za niewykorzystany urlop	1.412,53	
4. odprawy wynikające z art. 20 Karta Nauczyciela	nie dotyczy	
5. odszkodowania, rekompensaty lub inne świadczenia z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników	nie dotyczy	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Lipska
mgr Izabela Lipska

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Rybak
mgr Teresa Rybak

w Nowej Wsi Lęborskiej

tel. 59 722 88 20, kom. 668 677 203

TABELA NR 16

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki.

Grunty w wieczystym użytkowaniu

[illegible]

Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1	2	3
1. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	43.862,66	Metalowy plac zabaw oraz doposażenie placu zabaw oddział zamiejscowy w Lubowidzu
2. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	68.221,26	Zakończenie projektu "Przedszkole z klasą"-PT środków trwałych oraz środków niskocennych

GLÓWNY KSIĘGOWY
dykt
mgr Izabela Lipska

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Jana
mgr Teresa Rycak